

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

EDICIÓN	FECHA APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS	PÁGINAS
01	15/05/2023 Acta Patronato de Fisabio	Aprobación del documento	-

**Contenido**

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	JUSTIFICACION.....	4
3.	OBJETIVO.....	4
4.	¿EN QUÉ CONSISTE EL SISTEMA INTERNO DE INFORMACION?.....	4
5.	ACTIVIDADES ILÍCITAS .....	5
1)	Descubrimiento y revelación de secretos .....	7
2)	Estafas y fraudes .....	8
3)	Frustración de la ejecución e insolvencias punibles .....	8
4)	Daños informáticos .....	10
5)	Propiedad intelectual, industrial, mercado y consumidores .....	10
6)	Corrupción en los negocios .....	10
7)	Delitos contra el medio ambiente.....	11
8)	Delitos contra la salud pública y tráfico de drogas .....	11
9)	Cohecho.....	13
10)	Tráfico de influencias .....	13
11)	Conflicto laboral .....	13
12)	Fraude contable: .....	14
6.	AMBITO DE APLICACIÓN .....	15
7.	IMPLANTACION .....	16
8.	ÓRGANO RESPONSABLE.....	16
9.	PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE IRREGULARIDADES.....	17
1)	Identificación de una irregularidad .....	17
2)	Comunicación y recepción de la comunicación .....	17

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE  
RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

3) Requisitos mínimos de la comunicación, Funcionamiento y Comunicaciones anónimas ...	18
Comunicaciones anónimas.....	19
4) Actuación e investigación.....	20
5) Conclusiones.....	21
6) Esquema .....	22
10. PROTECCIÓN DE LOS INFORMANTES .....	23
11. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	23
12. ACUSACIONES FALSAS O SIN FUNDAMENTO .....	24
13. PUBLICIDAD .....	25
14. ENTRADA EN VIGOR .....	25
ANEXO II .....	28

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

## 1. INTRODUCCIÓN

La reputación de prestigio y excelencia científica de FISABIO que se viene construyendo desde su origen responde a una labor colectiva diaria que se debe proteger por todas las personas que forman parte del proyecto.

FISABIO, cuyo fin principal es promover, favorecer, difundir, desarrollar y ejecutar la investigación científico-técnica y la innovación sanitaria y biomédica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como la cooperación al desarrollo de terceros países en materia de investigación, como ente del sector público instrumental se adhiere a los estándares más altos de transparencia, honestidad y responsabilidad. Una manera de llevar a cabo este compromiso es haciendo posible que toda persona relacionada con FISABIO, ya sea miembros de sus órganos de gobierno, trabajadores/as o investigadores/as adscritos, pacientes, estudiantado o terceras personas y organizaciones con las que se relacione la entidad, que tengan inquietud con respecto a cualquiera de las actividades de la Fundación y/o de actuaciones concretas, puedan trasladar de forma efectiva tales preocupaciones.

Generalmente, los/las empleados/as y directivos/as son los/las primeros/as en percatarse de una irregularidad dentro de la entidad para la que trabajan. Sin embargo, pueden decidir no expresar sus preocupaciones creyendo que hacerlo constituiría una falta de lealtad tanto para sus compañeros/as como para la Fundación. También es probable que teman ser objeto de represalias y decidan ignorar la conducta que sospechan irregular.

Con el sistema interno de información de FISABIO se pretende explicar a todas las personas relacionadas con la entidad que pueden y deben informar sobre actividades ilícitas sin temor a ser perseguidas, discriminadas o a sufrir algún otro tipo de represalia.

Este Sistema reafirma el compromiso adquirido por FISABIO de que toda actividad ilícita por parte de la Fundación y de cualquiera de las personas relacionadas con la Fundación será atendida de manera confidencial y será rigurosamente investigada, adoptándose las medidas que de conformidad con la normativa interna y externa sean procedentes.

El procedimiento implica a su vez un compromiso por parte de todas las personas relacionadas con FISABIO a actuar de forma responsable, con el fin de mantener la buena reputación de la Fundación y a proceder de forma honesta ante una posible infracción que pueda resultarle perjudicial.

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

## 2. JUSTIFICACION

Implantar un sistema interno de información en la Fundación es obligatorio de acuerdo a la normativa siguiente;

- Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019.
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ley 2/2023, de 20 de febrero por la que se regula la protección de las personas que informan sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción que traspone al ordenamiento jurídico la Directiva 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo que entró en vigor el 13 de marzo de 2023.

FISABIO como fundación del sector público se encuentra dentro del ámbito subjetivo de la aplicación de la norma (Art. 13.1.f).

## 3. OBJETIVO

El objetivo del sistema interno de información es concienciar a todas las personas relacionadas con la Fundación para que, ante la certeza o sospecha fundada de que se esté cometiendo una conducta ilícita en el seno de la Fundación, relacionada con el catálogo de actuaciones con relevancia penal que en el presente documento se enumeran, trasladen de forma confidencial dicha comunicación, al objeto de que sea investigada.

Su finalidad es garantizar que, de presentarse una actuación que pueda suponer un riesgo penal pueda ser tratada de forma profesional y confidencial, adoptando las medidas oportunas para proteger los intereses de la Fundación, del informante y asegurar el cumplimiento efectivo de la legalidad.

## 4. ¿EN QUÉ CONSISTE EL SISTEMA INTERNO DE INFORMACION?

Las personas que trabajan en una entidad y su dirección son las primeras en percatarse de las irregularidades. La opción de “mirar para otro lado” frente a tales actuaciones conlleva el desconocimiento del problema y la imposibilidad de actuar antes de que se produzca un daño irreparable con consecuencias para la entidad y quienes hayan realizado o colaborado en su comisión.

El sistema interno de información constituye un instrumento para comunicar las posibles actividades ilegales y/o ilícitas a través de Internet.



## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

Este sistema interno de información incorpora mecanismos que garantizan la confidencialidad de todas las informaciones y ofrece un espacio de comunicación seguro para mantener contacto con FISABIO y permitir la interacción entre esta y los informantes de manera anónima.

Gracias a este Sistema interno de información se posibilita que cualquiera pueda facilitar información sobre casos de fraude o corrupción de los que tenga conocimiento sin sufrir represalias.

Es por lo tanto un medio de lucha contra el fraude que preserva la identidad de la persona que realiza la comunicación y que además incorpora herramientas para garantizar también los derechos de las personas que sean denunciadas.

### 5. ACTIVIDADES ILÍCITAS

Actividad ilícita es todo comportamiento ilícito y/o ilegal que se encuadre en alguno de los tipos que establece la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal y que conlleven la responsabilidad penal de la Fundación dentro de la cual y para su beneficio se ha llevado a cabo. Concretamente su artículo 31 bis dice así:

*“1. En los supuestos previstos en este Código, las personas jurídicas serán penalmente responsables:*

*a) De los delitos cometidos en nombre o por cuenta de las mismas, y en su beneficio directo o indirecto, por sus representantes legales o por aquellos que actuando individualmente o como integrantes de un órgano de la persona jurídica, están autorizados para tomar decisiones en nombre de la persona jurídica u ostentan facultades de organización y control dentro de la misma.*

*b) De los delitos cometidos, en el ejercicio de actividades sociales y por cuenta y en beneficio directo o indirecto de las mismas, por quienes, estando sometidos a la autoridad de las personas físicas mencionadas en el párrafo anterior, han podido realizar los hechos por haberse incumplido gravemente por aquéllos los deberes de supervisión, vigilancia y control de su actividad atendidas las concretas circunstancias del caso.*

*2. Si el delito fuere cometido por las personas indicadas en la letra a) del apartado anterior, la persona jurídica quedará exenta de responsabilidad si se cumplen las siguientes condiciones:*

*1.ª el órgano de administración ha adoptado y ejecutado con eficacia, antes de la comisión del delito, modelos de organización y gestión que incluyen las medidas de vigilancia y*



## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

*control idóneas para prevenir delitos de la misma naturaleza o para reducir de forma significativa el riesgo de su comisión;*

*2.ª la supervisión del funcionamiento y del cumplimiento del modelo de prevención implantado ha sido confiada a un órgano de la persona jurídica con poderes autónomos de iniciativa y de control o que tenga encomendada legalmente la función de supervisar la eficacia de los controles internos de la persona jurídica;*

*3.ª los autores individuales han cometido el delito eludiendo fraudulentamente los modelos de organización y de prevención y*

*4.ª no se ha producido una omisión o un ejercicio insuficiente de sus funciones de supervisión, vigilancia y control por parte del órgano al que se refiere la condición 2.ª*

*En los casos en los que las anteriores circunstancias solamente puedan ser objeto de acreditación parcial, esta circunstancia será valorada a los efectos de atenuación de la pena.*

*3. En las personas jurídicas de pequeñas dimensiones, las funciones de supervisión a que se refiere la condición 2.ª del apartado 2 podrán ser asumidas directamente por el órgano de administración. A estos efectos, son personas jurídicas de pequeñas dimensiones aquellas que, según la legislación aplicable, estén autorizadas a presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada.*

*4. Si el delito fuera cometido por las personas indicadas en la letra b) del apartado 1, la persona jurídica quedará exenta de responsabilidad si, antes de la comisión del delito, ha adoptado y ejecutado eficazmente un modelo de organización y gestión que resulte adecuado para prevenir delitos de la naturaleza del que fue cometido o para reducir de forma significativa el riesgo de su comisión.*

*En este caso resultará igualmente aplicable la atenuación prevista en el párrafo segundo del apartado 2 de este artículo.*

*5. Los modelos de organización y gestión a que se refieren la condición 1.ª del apartado 2 y el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos:*

*1.ª Identificarán las actividades en cuyo ámbito puedan ser cometidos los delitos que deben ser prevenidos.*

*2.ª Establecerán los protocolos o procedimientos que concreten el proceso de formación de la voluntad de la persona jurídica, de adopción de decisiones y de ejecución de las mismas con relación a aquéllos.*



## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

*3.º Dispondrán de modelos de gestión de los recursos financieros adecuados para impedir la comisión de los delitos que deben ser prevenidos.*

*4.º Impondrán la obligación de informar de posibles riesgos e incumplimientos al organismo encargado de vigilar el funcionamiento y observancia del modelo de prevención.*

*5.º Establecerán un sistema disciplinario que sancione adecuadamente el incumplimiento de las medidas que establezca el modelo.*

*6.º Realizarán una verificación periódica del modelo y de su eventual modificación cuando se pongan de manifiesto infracciones relevantes de sus disposiciones, o cuando se produzcan cambios en la organización, en la estructura de control o en la actividad desarrollada que los hagan necesarios.”*

Nuestro actual Código Penal contempla un catálogo de delitos en los que la Fundación puede ser imputada junto con aquellos que hayan intervenido, si bien solo parte de ellos tienen alguna probabilidad de llegar a cometerse, ya que el resto, bien por la propia actividad de la Fundación o bien porque corresponden a delitos habitualmente cometidos por tramas de delincuencia organizada, no se han considerado probables.

Entre los tipos de delitos de más probable comisión dentro del ámbito de actuación de FISABIO se encuentran los siguientes:

### 1) Descubrimiento y revelación de secretos

- Apoderarse de papeles, cartas, mensajes de correo electrónico o cualquier otro documento o efecto personal con el fin de vulnerar la intimidad o descubrir los secretos de un tercero sin su consentimiento. Interceptar sus telecomunicaciones utilizando artificios técnicos de escucha, transmisión, grabación o reproducción del sonido o de la imagen, o de cualquier otra señal de comunicación.
- Apoderarse, utilizar o modificar, sin autorización, datos reservados de carácter personal o familiar de otro que se hallen registrados en ficheros o soportes informáticos, electrónicos o telemáticos, o en cualquier otro tipo de archivo o registro público o privado.
- Revelar o ceder a terceros los datos o hechos descubiertos o las imágenes captadas a que se refieren los apartados anteriores. Realizar la conducta descrita en este párrafo con conocimiento de su origen ilícito y sin haber tomado parte en su descubrimiento.

## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

- Acceder o facilitar a otro un conjunto o una parte de un sistema de información, por cualquier medio o procedimiento, vulnerando las medidas de seguridad establecidas para impedirlo, y sin estar debidamente autorizado,
- Adquirir para su uso, importar o, facilitar a terceros con la intención de facilitar la comisión de alguno de los delitos referidos anteriormente a un programa informático o una contraseña de ordenador, código de acceso o similar, que permita acceder al sistema de información.

### 2) Estafas y fraudes

- Utilizar el engaño con ánimo de lucro para inducir a alguien a realizar un acto de disposición, pudiendo utilizar a tal efecto medios informáticos, tarjetas de crédito, cheques de viaje o los datos contenidos en estos.
- Disposición fraudulenta sobre bienes muebles e inmuebles, ocultación de cargas u otorgamiento de un contrato simulado.
- Otorgamiento de un contrato simulado.

### 3) Frustración de la ejecución e insolvencias punibles

- Alzarse con sus bienes en perjuicio de sus acreedores.
- Realizar cualquier acto de disposición patrimonial o generador de obligaciones que dilate, dificulte o impida la eficacia de un embargo o de un procedimiento ejecutivo o de apremio, judicial, extrajudicial o administrativo, iniciado o de previsible iniciación.
- Presentar a la autoridad o funcionario encargados de la ejecución una relación de bienes o patrimonio incompleta o mendaz, en un procedimiento de ejecución judicial o administrativo, y con ello dilatar, dificultar o impedir la satisfacción del acreedor.
- Se incluyen expresamente los actos realizados dentro del proceso concursal para favorecer a determinados acreedores o que causen o agraven la situación crisis económica o de insolvencia.
- Hacer uso de bienes embargados por autoridad pública que hubieran sido constituidos en depósito sin estar autorizados para ello.
- Insolvencias punibles: Encontrándose en una situación de insolvencia actual o inminente, realizar alguna de las siguientes conductas:
  - Ocultar, causar daños o destruir los bienes o elementos patrimoniales que estén incluidos, o que habrían estado incluidos, en la masa del concurso en el momento de su apertura.



**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

- Realizar actos de disposición mediante la entrega o transferencia de dinero u otros activos patrimoniales, o mediante la asunción de deudas, que no guarden proporción con la situación patrimonial del deudor, ni con sus ingresos, y que carezcan de justificación económica o empresarial.
- Realizar operaciones de venta o prestaciones de servicio por precio inferior a su coste de adquisición o producción, y que en las circunstancias del caso carezcan de justificación económica.
- Simular créditos de terceros o proceder al reconocimiento de créditos ficticios.
- Participar en negocios especulativos, cuando ello carezca de justificación económica y resulte, en las circunstancias del caso y a la vista de la actividad económica desarrollada, contrario al deber de diligencia en la gestión de asuntos económicos.
- Incumplir el deber legal de llevar contabilidad, llevar doble contabilidad, o cometer en su llevanza irregularidades que sean relevantes para la comprensión de su situación patrimonial o financiera. También será punible la destrucción o alteración de los libros contables, cuando de este modo se dificulte o impida de forma relevante la comprensión de su situación patrimonial o financiera.
- Ocultar, destruir o alterar la documentación que el empresario está obligado a conservar antes del transcurso del plazo al que se extiende este deber legal, cuando de este modo se dificulte o imposibilite el examen o valoración de la situación económica real del deudor.
- Formular las cuentas anuales o los libros contables de un modo contrario a la normativa reguladora de la contabilidad mercantil, de forma que se dificulte o imposibilite el examen o valoración de la situación económica real del deudor, o incumplir el deber de formular el balance o el inventario dentro de plazo.
- Realizar cualquier otra conducta activa u omisiva que constituya una infracción grave del deber de diligencia en la gestión de asuntos económicos y a la que sea imputable una disminución del patrimonio del deudor o por medio de la cual se oculte la situación económica real del deudor o su actividad empresarial.
- Causar la situación de insolvencia mediante alguna de las conductas a que se refiere el apartado anterior.



## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

- Favorecer a alguno de los acreedores realizando un acto de disposición o generando una obligación, destinado a pagar un crédito no exigible o facilitar una garantía a la que no tenía derecho.

### 4) Daños informáticos

- Grabar, borrar, dañar, deteriorar, alterar, suprimir, o hacer inaccesibles datos, programas informáticos o documentos electrónicos ajenos sin autorización y cuando el resultado producido fuera grave.
- Obstaculizar o interrumpir el funcionamiento de un sistema informático ajeno, introduciendo, transmitiendo, dañando, borrando, deteriorando, alterando, suprimiendo o haciendo inaccesibles datos informáticos, sin autorización y cuando el resultado producido fuera grave.
- Facilitar la comisión de los delitos anteriores mediante programas informáticos, contraseñas o códigos que permitan acceder a un sistema de información.

### 5) Propiedad intelectual, industrial, mercado y consumidores

- Con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproducir, plagiar, distribuir o comunicar públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios.
- Con fines industriales o comerciales, sin consentimiento del titular de una patente o modelo de utilidad y con conocimiento de su registro, fabricar, importar, poseer, utilizar, ofrecer o introducir en el comercio objetos amparados por tales derechos.
- Utilizar u ofrecer la utilización de un procedimiento objeto de una patente, o poseer, ofrecer, introducir en el comercio, o utilizar el producto directamente obtenido por el procedimiento patentado.
- Descubrir un secreto de empresa apoderándose de datos, documentos y soportes informáticos, así como la difusión o revelación de un secreto de empresa.

### 6) Corrupción en los negocios

- Prometer, ofrecer o conceder a directivos, administradores, empleados o colaboradores de una empresa mercantil o de una sociedad, por sí o por persona interpuesta, un beneficio o ventaja no justificados, de cualquier naturaleza, para ellos o para terceros, como contraprestación para que le



## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

favorezca indebidamente a él o a un tercero frente a otros en la adquisición o venta de mercancías, contratación de servicios o en las relaciones comerciales.

- Recibir, solicitar o aceptar un beneficio o ventaja no justificados de cualquier naturaleza, para sí o para un tercero, como contraprestación para favorecer indebidamente a otro en la adquisición o venta de mercancías, o en la contratación de servicios o en las relaciones comerciales.

### 7) Delitos contra el medio ambiente

- Contravenir las leyes u otras disposiciones de carácter general protectoras del medio ambiente, provocando o realizando directa o indirectamente emisiones, vertidos, radiaciones, extracciones o excavaciones, aterramientos, ruidos, vibraciones, inyecciones o depósitos, en la atmósfera, el suelo, el subsuelo o las aguas terrestres, subterráneas o marítimas, incluido el alta mar, con incidencia incluso en los espacios transfronterizos, así como las captaciones de aguas que, por sí mismos o conjuntamente con otros, cause o pueda causar daños sustanciales a la calidad del aire, del suelo o de las aguas, o a animales o plantas.
- Contravenir las leyes u otras disposiciones de carácter general, recoger, transportar, valorizar, transformar, eliminar o aprovechar residuos, o no controlar o vigilar adecuadamente tales actividades, de modo que causen o puedan causar daños sustanciales a la calidad del aire, del suelo o de las aguas, o a animales o plantas, muerte o lesiones graves a personas, o puedan perjudicar gravemente el equilibrio de los sistemas naturales.
- Contravenir las leyes u otras disposiciones de carácter general, llevando a cabo la explotación de instalaciones en las que se realice una actividad peligrosa o en las que se almacenen o utilicen sustancias o preparados peligrosos de modo que causen o puedan causar daños sustanciales a la calidad del aire, del suelo o de las aguas, a animales o plantas, muerte o lesiones graves a las personas, o puedan perjudicar gravemente el equilibrio de los sistemas naturales.

### 8) Delitos contra la salud pública y tráfico de drogas

- Elaborar, despachar, suministrar o comercializar, sin la debida autorización, sustancias nocivas para la salud o productos químicos que puedan causar estragos.
- Despachar o suministrar sustancias nocivas para la salud o productos químicos que puedan causar estragos, con la debida autorización para su tráfico, sin cumplir con las formalidades previstas en las Leyes y Reglamentos respectivos.
- Fabricar, importar, exportar, ofrecer, suministrar, intermediar, comercializar, ofrecer o poner en el mercado, o almacenar con estas finalidades medicamentos, incluidos los de uso humano y veterinario, así como los medicamentos en investigación, que carezcan de autorización, o

## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

productos sanitarios que no dispongan de los documentos de conformidad exigidos por las disposiciones de carácter general, o que estuvieran deteriorados, caducados o incumplieran las exigencias técnicas relativas a su composición, estabilidad y eficacia, y con ello se genere un riesgo para la vida o la salud de las personas.

- 1- Elaborar o producir siempre que estuvieran destinados al consumo público o al uso por terceras personas, y generen un riesgo para la vida o la salud de las personas un MEDICAMENTO, incluidos los de uso humano y veterinario, así como los medicamentos en investigación; una sustancia activa o un excipiente de dicho medicamento.
- 2- Elaborar o producir siempre que estuvieran destinados al consumo público o al uso por terceras personas, y generen un riesgo para la vida o la salud de las personas un PRODUCTO SANITARIO, así como los accesorios, elementos o materiales que sean esenciales para su integridad, presentando engañosamente, su identidad, incluidos, en su caso, el envase y etiquetado, la fecha de caducidad, el nombre o composición de cualquiera de sus componentes, o, en su caso, la dosificación de los mismos; su origen, incluidos el fabricante, el país de fabricación, el país de origen y el titular de la autorización de comercialización o de los documentos de conformidad; datos relativos al cumplimiento de requisitos o exigencias legales, licencias, documentos de conformidad o autorizaciones; o su historial, incluidos los registros y documentos relativos a los canales de distribución empleados.
- Alterar, al fabricarlo o elaborarlo o en un momento posterior, la cantidad, la dosis, la caducidad o la composición genuina, según lo autorizado o declarado, de cualquiera de los anteriores, de un modo que reduzca su seguridad, eficacia o calidad, generando un riesgo para la vida o la salud de las personas.
- Importar, exportar, anunciar o hacer publicidad, ofrecer, exhibir, vender, facilitar, expender, despachar, envasar, suministrar, incluyendo la intermediación, traficar, distribuir o poner en el mercado cualquiera de los medicamentos, sustancias activas, excipientes, productos sanitarios, accesorios, elementos o materiales referidos, con conocimiento de su falsificación o alteración, generando un riesgo para la vida o la salud de las personas.
- Elaborar cualquier documento falso o de contenido mendaz referido a un medicamento, sustancia activa, excipiente, producto sanitario, accesorios, elementos o materiales referidos, incluidos su envase, etiquetado y modo de empleo, para cometer o facilitar la comisión de esos delitos.

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

### 9) Cohecho

- Ofrecer o entregar dádiva o retribución de cualquier clase a una autoridad o funcionario público para que realice un acto contrario a los deberes propios de su cargo o un acto propio de su cargo, para que no realice o retrase el que debiera practicar, o en consideración a su cargo y función. Igualmente si la entrega se produce a solicitud de la autoridad o funcionario incluyendo en ambos casos a los funcionarios de la UE o de otro Estado miembro.

Se contempla especialmente que la actuación pretendida tuviese relación con un procedimiento de contratación, subvención, o subasta convocado por la Administración o entes públicos.

### 10) Tráfico de influencias

- Funcionario o autoridad que influya en otro funcionario público o autoridad abusando de su relación personal o jerárquica con este u otro para conseguir una resolución que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio económico para sí o para un tercero.
- El particular que influya en un funcionario público o autoridad abusando de su relación personal con este u otro para conseguir una resolución que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio económico para sí o para un tercero.
- El particular que solicite de terceros dádivas, presentes o cualquier otra remuneración, o aceptar ofrecimiento o promesa, para realizar las conductas descritas en los apartados anteriores.

### 11) Conflicto laboral

- **Moobing/Harrasment:** El acoso psicológico en el trabajo , también conocido como «laboral», es toda conducta, práctica o comportamiento que, de forma sistemática y recurrente en el tiempo, suponga en el seno de la relación laboral un menoscabo o atentado contra la dignidad del trabajador/a, intentando someterle emocional y psicológicamente y persiguiendo anular su capacidad, promoción profesional o permanencia en el puesto de trabajo, creando un ambiente hostil y afectando negativamente al entorno laboral. Quedarán excluidos del concepto de acoso laboral aquellos conflictos interpersonales pasajeros y localizados en un momento concreto, que se pueden dar en el marco de las relaciones humanas y que afectan a la organización del trabajo y a su desarrollo pero que no tienen por finalidad destruir personal o profesionalmente a las partes implicadas en el conflicto.
- **Acoso Sexual:** Cualquier conducta de naturaleza sexual no deseada y que pueda ser percibida u ocasione ofensa o humillación a una persona. Cuando tal conducta interfiere con el trabajo, o crea un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo. Hay que diferenciar el “acoso sexual” del “acoso por razón de sexo” dado que éste último constituye un tipo de acoso discriminatorio sobre



## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres como “cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona o de su identidad de género, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo”.

- Discriminación: Cualquier trato injusto o diferenciación arbitraria basada en la raza de la persona, sexo, religión, nacionalidad, origen étnico, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, discapacidad, edad, idioma, origen social o cualquier otra condición social. La discriminación puede ser un hecho aislado que afecta a una persona o un grupo de personas en una situación similar.
- Conducta inadecuada y otros conflictos en el entorno laboral: Conductas puntuales o recurrentes de abuso de poder tanto de dirección de los mandos o responsables de la empresa hacia sus subordinados, como maltrato hacia un empleado que se produce entre personas que no mantienen entre sí una relación de mando o jerarquía, o que si la tuvieran, ésta no sería relevante.
- Condiciones laborales: Errores en el proceso de retribución a empleados (pago de salarios, horas extra, bonus, etc.) que no estén asociados a temas de fraude. Asimismo también se incluyen aquellas situaciones que supongan un riesgo laboral para el trabajador/a (insalubridad, peligro de incendio...)

### 12) Fraude contable

- Irregularidades contables, relativas al control interno sobre la información financiera o sobre cuestiones de auditoría.

Por otro lado, se consideran los delitos enumerados a continuación como descartados por su baja o nula probabilidad de comisión dentro del ámbito de actuación de FISABIO:

- Tráfico ilegal de órganos (art. 156 bis).
- Trata de seres humanos (art. 177 bis).
- Prostitución, explotación sexual y corrupción de menores (arts. 187 a 189)
- Financiación ilegal de partidos políticos (art. 304 bis).
- Delitos contra los derechos de ciudadanos extranjeros (art. 318 bis).
- Delitos contra la ordenación del territorio y urbanismo (art. 319).
- Delitos relativos a la energía nuclear y radiaciones iónicas (art. 343).

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

- Delitos de riesgos provocados por explosivos (art. 348).
- Delitos de falsificación de la moneda y medios de pago (arts. 386 y 399 bis).
- Delitos contra los derechos fundamentales y libertades públicas (art. 510).
- Financiación del terrorismo (art. 576).
- Alteración de precios en concursos y subastas públicas (art. 262).
- Delito societario en la modalidad de impedir la actuación inspectora (art. 294).
- Delito de contrabando (art. 2 de la Ley Orgánica 12/1995, de 12 de diciembre, de represión del contrabando).
- Blanqueo de capitales (art. 301)
- Delitos contra Hacienda Pública y Seguridad Social (arts. 305 a 308)

## 6. AMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento es aplicable a todo el personal y actividades que se desarrollan en el entorno de FISABIO.

Toda persona empleada por la Fundación o adscrita a FISABIO tiene el deber de comunicar, a través de los mecanismos habilitados al efecto mediante el Sistema interno de información, cualquier conducta, hecho o información que considere pueda constituir una infracción penal o implique la materialización de un riesgo de tal naturaleza.

Asimismo, este Sistema interno de información podrá ser utilizado por los usuarios de FISABIO para comunicar cualquier conducta que consideren puede ser constitutiva de delito.

Se entiende por Usuario a los efectos del presente documento toda persona física o jurídica que pueda utilizar las instalaciones o servicios de FISABIO, cualquier proveedor o cliente, investigador/a, estudiantes, pacientes y cualquier otra persona que tenga relación directa o indirecta con FISABIO.

El Órgano responsable asegurará que todas las comunicaciones, consultas o quejas recibidas se analicen de forma independiente y confidencial. Asimismo, garantizará la confidencialidad de la identidad de la persona que la plantea y del denunciado o denunciados, informando tan sólo a las personas estrictamente necesarias en el proceso. Se permite en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos la

## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

presentación de las comunicaciones con carácter anónimo en los términos descritos en el presente documento.

Queda excluida del ámbito de aplicación del presente protocolo de recepción y gestión de las comunicaciones de aquellos delitos que cuenten con protocolos de actuación específicos en la fundación, como son los casos de acoso laboral, sexual, por razón de sexo, por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género, para los que se aplicará el protocolo aprobado a tal efecto.

### 7. IMPLANTACIÓN

El Patronato de FISABIO será el responsable de la implantación del Sistema interno de información, previa consulta con la representación legal de las personas trabajadoras, y tendrá la condición de responsable del tratamiento de los datos personales de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales.

### 8. ÓRGANO RESPONSABLE

El Patronato de FISABIO designa al siguiente órgano colegiado como responsable de la gestión del Sistema de información.

Este órgano colegiado estará formado por:

- Director/a del Área jurídica.
- Director/a del Área económica.
- Presidente/a del Comité Científico de FISABIO.

Este órgano colegiado delegará en uno de sus miembros las facultades de gestión del Sistema interno de información y de tramitación de expedientes de investigación. El Responsable del Sistema deberá desarrollar sus funciones de forma independiente y autónoma respecto del resto de los órganos de la entidad u organismo.

El Órgano colegiado podrá contar con asesores consultivos o que puedan colaborar en determinadas ocasiones.

Tanto el nombramiento como el cese de la persona física individualmente designada, así como de las integrantes del órgano colegiado deberán ser notificados a la Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I., o, en su caso, a las autoridades u órganos competentes de las comunidades autónomas,





## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

en el ámbito de sus respectivas competencias, en el plazo de los diez días hábiles siguientes, especificando, en el caso de su cese, las razones que han justificado el mismo.

### 9. PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE IRREGULARIDADES

#### 1) Identificación de una irregularidad

La persona que conozca la existencia de una situación o conducta irregular, incumplimiento o vulneración deberá reportarla inmediatamente por los sistemas de información previstos pudiendo elegir entre la comunicación interna (preferentemente) o bien la comunicación externa.

Como ejemplo se podrá acudir para la comunicación externa ante una Autoridad independiente, *la Agencia Valenciana Antifraude, entidad adscrita a las Cortes que actúa con independencia e imparcialidad creada para prevenir y erradicar el fraude y la corrupción para impulsar la ética pública, siendo un órgano de protección de las personas informantes de corrupción en la Comunidad Valenciana.*

#### 2) Comunicación y recepción de la comunicación

La persona que tuviese conocimiento de una irregularidad podrá comunicarlo a través de las siguientes vías:

- Por correo electrónico a los responsables de los Departamentos de FISABIO o a la Dirección de FISABIO, siendo éstos los responsables de realizar la comunicación al Órgano colegiado salvaguardando en todo caso, la máxima confidencialidad al respecto.
- A través del Sistema interno de información habilitado al efecto en la página web de FISABIO o por correo electrónico a la dirección [sistemadeinformacion@fisabio.es](mailto:sistemadeinformacion@fisabio.es).
- Verbalmente, por vía telefónica al número de teléfono siguiente 961925700, solicitando comunicarse con el órgano colegiado o persona responsable del sistema interno de información.
- A solicitud del informante, también podrá presentarse mediante una reunión presencial con el órgano colegiado o persona responsable del sistema interno de información dentro del plazo máximo de siete días.
- Se admite cualquier comunicación oral o escrita dirigida a cualquier persona de la Fundación con el objetivo de que llegue al órgano responsable y pueda documentarse fehacientemente.

En su caso, se advertirá al informante de que la comunicación será grabada y se le informará del tratamiento de sus datos de acuerdo a lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

Las comunicaciones verbales, incluidas las realizadas a través de reunión presencial, telefónicamente, deberán documentarse de alguna de las maneras siguientes, previo consentimiento del informante:

- a) mediante una grabación de la conversación en un formato seguro, duradero y accesible, o
- b) a través de una transcripción completa y exacta de la conversación realizada por el personal responsable de tratarla.

Sin perjuicio de los derechos que le corresponden de acuerdo a la normativa sobre protección de datos, se ofrecerá al informante la oportunidad de comprobar, rectificar y aceptar mediante su firma la transcripción de la conversación.

En cualquier caso, la comunicación debe ser lo más descriptiva y detallada posible, facilitando de esta forma al Órgano responsable o persona designada por éste, la identificación de la conducta potencialmente irregular y de la/las persona/s o departamento/s implicados.

### 3) Requisitos mínimos de la comunicación, Funcionamiento y Comunicaciones anónimas

Descripción detallada del hecho o situación sospechosa, indicando:

- En qué consiste la conducta o situación potencial o actualmente irregular.
- Posibles personas implicadas.
- Fechas aproximadas de ocurrencia.
- Medios en que se ha realizado la posible conducta ilícita.
- Área de actividad afectada.
- Posible impacto en FISABIO (económico u otro)
- Si es posible, se aportarán documentos o evidencias de los hechos.

El informante podrá presentar su comunicación de forma anónima, estando obligado el órgano responsable a iniciar el expediente correspondiente.

En el caso de que el informante se identificara, la comunicación deberá ser tratada con la especial confidencialidad que se viene indicando, y sobre la que, en todo caso, habrá que cumplir con la legislación aplicable en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

Una vez presentada la comunicación por medio del Sistema interno de información, los informantes obtienen de la aplicación un acuse de recibo en el que se les confirma que la comunicación ha sido realizada con éxito. Este acuse de recibo se emitirá en un plazo de 7 días naturales desde la recepción y se incorporará un código alfanumérico de acceso a un sistema de comunicación confidencial.

El código asignado cuando se accede al Sistema es la única forma de acceso y es responsabilidad del informante conservarlo. Este sistema interno de información es una vía segura de comunicación electrónica que garantiza la confidencialidad de las comunicaciones y ofrece la posibilidad de preservar el anonimato. Permite además mantener la colaboración con FISABIO en la comprobación de los hechos.

Es importante que se mantenga el diálogo entre los informantes y FISABIO por medio de este Sistema interno de información para facilitar las tareas de investigación y comprobar los hechos.

La falta de respuesta a los requerimientos de información formulados a través del Sistema interno de información puede suponer el archivo de las actuaciones.

El plazo razonable para dar respuesta no será superior a tres meses a partir del acuse de recibo.

### Comunicaciones anónimas

El Sistema interno de información permite el anonimato y garantiza la confidencialidad y seguridad de las comunicaciones.

El Sistema garantiza en todo momento la confidencialidad de las comunicaciones y la identidad del informante. Las personas pueden facilitar sus datos identificativos y de contacto o, si lo prefieren, también pueden hacer la comunicación de manera anónima.

Hay dos opciones para realizar la comunicación de manera anónima:

-Vía correo al Sistema interno de información [sistemadeinformacion@fisabio.es](mailto:sistemadeinformacion@fisabio.es)

-O realizar la comunicación de manera anónima vía web de Fisabio:

Utilizando su navegador modo incógnito, sin facilitar los datos identificativos y de contacto, se creará una comunicación anónima asignando un número de seguimiento para consultar la comunicación. En este caso queda rastro de la dirección IP desde la que se realiza la comunicación, la cual puede ser requerida a la Agencia por las autoridades competentes.



## SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

### 4) Actuación e investigación

Una vez obtenida del/de la informante toda la información relevante sobre una conducta irregular o una vez contrastada la información contenida en la información anónima, si el Órgano responsable considera que concurren indicios razonables de la existencia de una acción u omisión constitutiva de riesgo de ilícito penal, iniciará un procedimiento de investigación, adoptando para ello las siguientes medidas:

1. Nombramiento de instructor/a que incoe el expediente investigador y redacte el informe de investigación que se enviará al Órgano responsable para que tome las medidas necesarias. El instructor/a podrá ser o no personal de FISABIO.
2. Establecer los procedimientos para llevar a cabo la investigación que permitan, tanto la preservación de las pruebas, como el respeto a los derechos de las personas trabajadoras. Estos procedimientos pueden incluir entrevistas personales con el/la informante para recabar mayor información, entrevistas personales con el personal o departamento implicados en la conducta irregular comunicada u otras.
3. Establecer qué departamento o área deben estar informados de la investigación y a qué nivel jerárquico, dependiendo de:
  - El nivel jerárquico y número de posibles personas implicadas.
  - La necesidad de involucrar a otros departamentos para la obtención de datos de contraste - (información económica, acceso a bases de datos, datos de servidores o correo electrónico,...).
  - La necesidad de informar puntualmente a la Dirección y Órgano responsable y/o la Junta de Gobierno o al Patronato, acerca de la Investigación realizada.
4. Una vez completada la investigación, el instructor/a realizará una propuesta de informe con las principales conclusiones que se enviará al Órgano responsable para que tome las medidas necesarias.
5. El Órgano responsable garantizará en todo momento la confidencialidad de la investigación y su contenido, así como la confidencialidad de las personas involucradas en la investigación.
6. Si, recibida la comunicación, el Órgano responsable considera que los hechos comunicados no suponen una infracción ni un riesgo penal, procederá a desestimar la comunicación, archivando el caso y comunicándolo al informante con las razones de la desestimación en el caso de que el informante se hubiera identificado.

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES****5) Conclusiones**

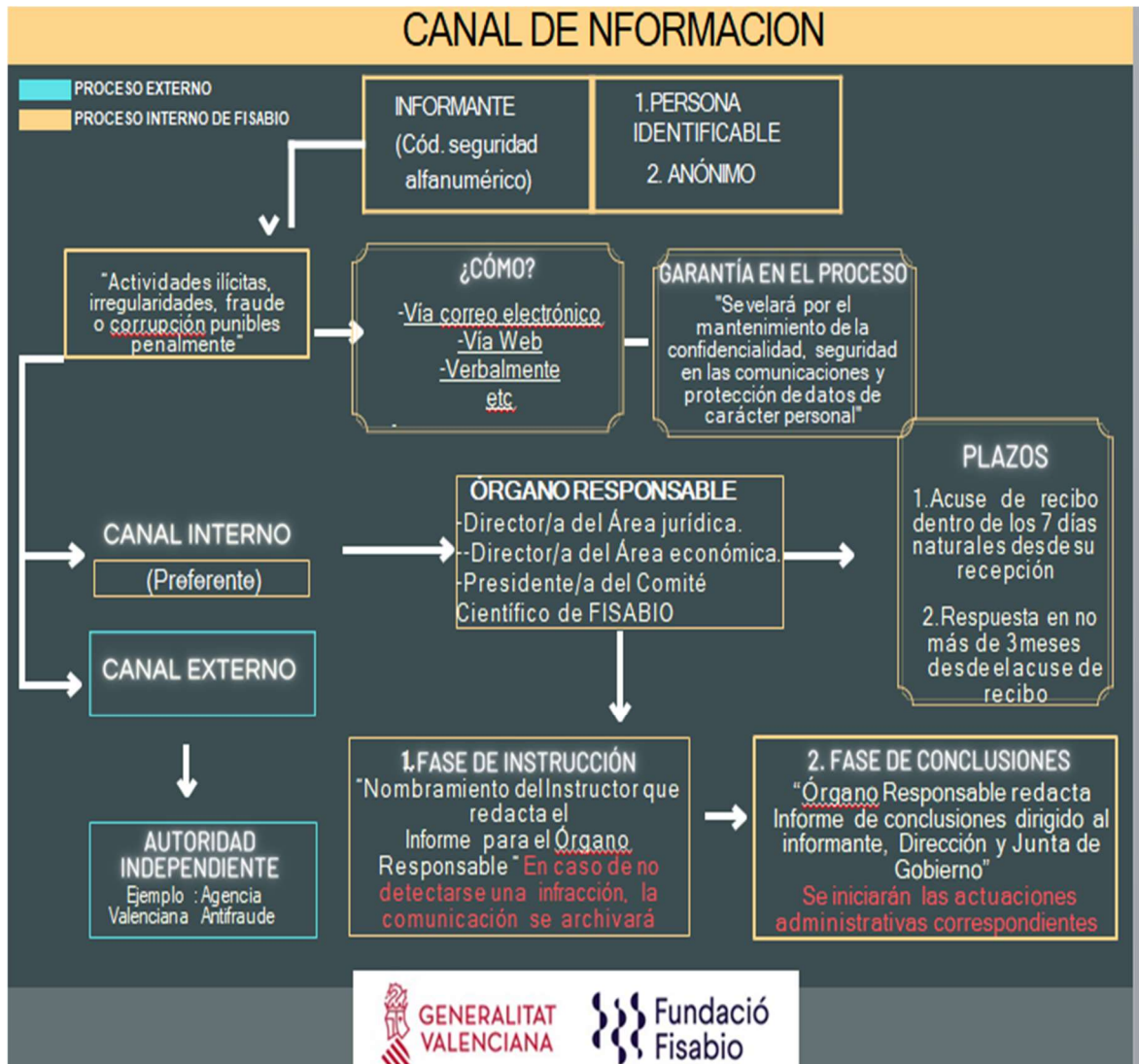
Una vez instruido el expediente de investigación, el Órgano responsable emitirá un informe de conclusiones que contenga una relación clara de los hechos, decisiones y recomendaciones. Este informe recogerá:

- a) La comunicación recibida acerca de la conducta irregular.
- b) Los procedimientos empleados para su investigación.
- c) Los resultados documentados de la investigación.
- d) Las acciones correctoras que, en su caso, se deban aplicar, así como las medidas disciplinarias que pudieran corresponder, de acuerdo con lo establecido en el sistema disciplinario (en el caso de personal de la Entidad) o las condiciones establecidas contractualmente (en el caso de autores externos).
- v) Las recomendaciones o propuestas preventivas o de mejora en el control, supervisión, evaluación y actualización de los procedimientos internos necesarios para evitar su repetición en el futuro.

El Órgano responsable dará traslado del Informe a la Dirección, y a la Junta de Gobierno a efectos del inicio de las actuaciones administrativas o judiciales pertinentes en cada caso. Asimismo, el Órgano informará al/la informante (en caso de que éste/ésta se hubiera identificado) sobre las medidas adoptadas.

SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES

6) Esquema



**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

## 10. PROTECCIÓN DE LOS INFORMANTES

El Órgano responsable velará para que no se produzca ningún tipo de represalia sobre quienes hayan presentado consultas, comunicaciones o quejas. Si se confirmase que dichas personas han sido objeto de represalias, los autores de las mismas serán objeto de investigación y, en su caso, de sanción.

Igualmente, el Órgano responsable garantizará en todos los casos la máxima confidencialidad en los procesos de investigación de las comunicaciones recibidas, a los efectos de proteger la identidad de los informantes y los denunciados y su reputación en el seno de FISABIO, informando, tan sólo, a las personas estrictamente necesarias en el proceso.

Asimismo y en cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos, se reconoce el derecho a personas empleadas, colaboradoras o usuarias de FISABIO a no identificarse y a que no conste su identidad en el expediente correspondiente.

## 11. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El Órgano responsable o persona responsable mantendrá el archivo de la información recibida a través de un libro-registro de las informaciones recibidas y de las investigaciones internas a que hayan dado lugar, preservando, en todo caso, la identidad y garantizando la confidencialidad de los datos correspondientes a las personas afectadas por la información suministrada, especialmente la de la persona que hubiera puesto los hechos en conocimiento de la entidad, en caso de que se hubiera identificado. Este registro no será público y únicamente a petición razonada de la Autoridad judicial competente, mediante auto, y en el marco de un procedimiento judicial y bajo la tutela de aquella, podrá accederse total o parcialmente al contenido del referido registro.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando pudiera proceder la adopción de medidas disciplinarias contra un trabajador/a, dicho acceso se permitirá al personal con funciones de gestión y control de recursos humanos.

No se recopilarán datos personales cuya pertinencia no resulte manifiesta para tratar una información específica o, si se recopilan por accidente, se eliminarán sin dilación indebida.

Los datos personales que sean objeto de tratamiento relativo a las informaciones recibidas y a las investigaciones internas solo se conservarán durante el período que sea necesario y proporcionado para decidir sobre la procedencia de iniciar una investigación sobre los hechos informados.

Si se acreditara que la información facilitada o parte de ella no es veraz, deberá procederse a su inmediata supresión desde el momento en que se tenga constancia de dicha circunstancia, salvo que dicha falta de

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

veracidad pueda constituir un ilícito penal, en cuyo caso se guardará la información por el tiempo necesario durante el que se tramite el procedimiento judicial.

En ningún caso podrán conservarse los datos por un período superior a diez años.

En todo caso, transcurridos tres meses desde la recepción de la comunicación sin que se hubiesen iniciado actuaciones de investigación, deberá procederse a su supresión, salvo que la finalidad de la conservación sea dejar evidencia del funcionamiento del sistema. Las comunicaciones a las que no se haya dado curso solamente podrán constar de forma anonimizada, sin que sea de aplicación la obligación de bloqueo prevista en el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

## 12.ACUSACIONES FALSAS O SIN FUNDAMENTO

La Fundación, consciente de su compromiso con la política de buen gobierno, invertirá los recursos personales y económicos necesarios para implantar y mantener la efectividad del Sistema interno de información, comprometiéndose a la investigación de cualquier comunicación recibida.

De igual forma, considerará toda acusación falsa o maliciosa realizada de manera deliberada por uno de sus empleados/as como una infracción grave que podrá ser sancionada de conformidad con lo establecido en el régimen de infracciones y sanciones, de acuerdo con la normativa laboral y/o penal.

Es de subrayar que, en primer lugar, según el Código Penal, podríamos estar ante un delito de acusación o denuncia falsa (art. 456 CP) o bien de un delito de calumnias (art. 205 CP).

En efecto, el Código Penal, en su artículo 456.1, relativo al delito de acusación o denuncia falsa, establece que la persona que, con conocimiento de su falsedad o temerario desprecio hacia la verdad, impute a alguna otra persona hechos que, de ser ciertos, constituirían infracción penal, si esta imputación se hiciera ante funcionario judicial o administrativo que tenga el deber de proceder a su averiguación, será sancionada con la pena de prisión de seis meses a dos años y multa de doce a veinticuatro meses, si se imputara un delito grave; con la pena de multa de doce a veinticuatro meses, si se imputara un delito menos grave; y con la pena de multa de tres a seis meses, si se imputara un delito leve.

Continúa el párrafo 2 del citado artículo 456 estableciendo que “no podrá procederse contra el informante o acusador sino tras sentencia firme o auto, también firme, del sobreseimiento o archivo del juez o tribunal que haya conocido de la infracción imputada” y añade que “el juez o tribunal que haya conocido de la infracción imputada mandarán proceder de oficio contra el informante o acusador siempre que de la causa principal resulten indicios bastantes de la falsedad de la imputación, sin perjuicio de que el hecho pueda también perseguirse previa denuncia del ofendido”.



**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

Por otro lado, el delito de calumnias contemplado en el art. 205 del Código Penal establece que será “calumnia la imputación de un delito hecha con conocimiento de su falsedad o temerario desprecio hacia la verdad” y podrá ser castigada con las penas de prisión de seis meses a dos años o multa de doce a 24 meses, si se propagaran con publicidad y, en otro caso, con multa de seis a 12 meses.

En segundo lugar, respecto a la normativa laboral, el art. 58 del Estatuto de los Trabajadores establece que “los trabajadores podrán ser sancionados por la dirección de las entidades en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establezcan en las disposiciones legales o en el convenio colectivo que sea aplicable.”

En el caso de FISABIO se aplicará el régimen disciplinario establecido en la legislación laboral vigente.

### **13.PUBLICIDAD**

Sin perjuicio de la obligación que tienen los empleados y empleadas de conocer y actuar de conformidad con sus responsabilidades en el desempeño de sus funciones, se promoverá y velará por la debida difusión de la existencia del Sistema interno de información a través de la página Web de FISABIO.

### **14.ENTRADA EN VIGOR**

Entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Patronato de FISABIO.



**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

ANEXO I

Formulario a cumplimentar por el informante

Fecha comunicación		
Datos del informante ( <i>no obligatorio</i> )	Nombre y apellidos	
	Mail	
	Teléfono contacto	
Vinculación con FISABIO ( <i>no obligatorio</i> )	Personal con contrato laboral <input type="checkbox"/> Personal adscrito <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Usuario servicios FISABIO <input type="checkbox"/> Otro:	
Descripción detallada de la irregularidad y fecha aproximada de cuando ocurrió		
Posibles persona o personas responsables o implicadas en la irregularidad ( <i>señalando si son o no personal de FISABIO</i> )		
Áreas de actividad implicadas en la irregularidad ( <i>si la conoce</i> )	Órganos de Gobierno <input type="checkbox"/> Gestión <input type="checkbox"/> Plataformas <input type="checkbox"/> Grupos de Investigación <input type="checkbox"/>	



**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**

	<p>Ensayos Clínicos <input type="checkbox"/></p> <p>CEIM <input type="checkbox"/></p> <p>Otro:</p>
<p>Relación documentos aportados (si se aportan)</p>	

He leído y acepto que los datos de carácter personal que proporciono en este formulario de registro, serán tratados por FISABIO como responsable del Sistema interno de información de acuerdo con la normativa de protección de datos y conforme al PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES de FISABIO.

Fdo:

*(no obligatorio)*

FISABIO le informa que los datos de carácter personal que nos proporcione en este formulario de registro serán tratados por FISABIO como responsable de esta web.

Finalidad: Únicamente gestionar la comunicación formulada.

Legitimación: Interés legítimo

Plazos de conservación: Cuando finalice el motivo de la misma FISABIO mantendrá sus datos personales bloqueados durante diez años. Transcurridos ese tiempo destruiremos sus datos.

Derechos: Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación y supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como la presentación de reclamación ante [fisabio@gva.es](mailto:fisabio@gva.es) o [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) (opción recomendable)

Información adicional:

Puede ampliar información detallada sobre Protección de Datos en la Política de Privacidad publicada en el siguiente enlace "<http://fisabio.san.gva.es/privacidad>" o si lo desea puede contactar con nuestro responsable de protección de datos en el FUNDACIÓN FISABIO. Avda. de Catalunya 21, 46020 Valencia o por correo electrónico a [fisabio@gva.es](mailto:fisabio@gva.es) o [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) (opción recomendable)

**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DE FISABIO – PROCEDIMIENTO DE  
RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIONES O COMUNICACIONES**
**ANEXO II**

Formulario a cumplimentar a partir de la recepción de la información.

Nº Expediente		Fecha comunicación	
Informante <i>(no obligatorio)</i>			
Código seguridad alfanumérico			
Receptor de la información			
Medio de recepción de la información <i>(marcar)</i>	Interno : Mail <input type="checkbox"/> <i>(adjuntar)</i> WEB Sistema interno de información <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Externo: Autoridad independiente <input type="checkbox"/>		
Descripción de la comunicación			
Documentos anexados			
Fase de instrucción	Nombramiento de instructor <input type="checkbox"/> Informe dirigido al Órgano responsable <input type="checkbox"/>		
No existe infracción ni riesgo penal	Archivo comunicación <input type="checkbox"/>		
Fase de conclusiones Órgano responsable informará	Informante <input type="checkbox"/>		
	Junta de Gobierno <input type="checkbox"/>		
	Patronato <input type="checkbox"/>		
	Otro <input type="checkbox"/> <i>(especificar)</i>		