

## Marisa Caparrós Redondo

**Licenciada en Ciencias Físicas. Especialidad electricidad, electrónica e informática. Universidad de Valencia**

### Sinopsis de las principales áreas de competencia

- Contratación pública (11'5 años).
- Gestión económica y presupuestaria pública (7 años).
- Gestión de Fondos FEDER y otras fuentes de financiación (14 años).
- Oficina de proyectos TIC (7 años).
- Dirección y gestión de proyectos TIC (22 años).
- Gestión y dirección de proyectos de investigación (5 años)
- Informática sanitaria (21 años).
- Procesos organizativos: definición, implantación y optimización.
- Planes estratégicos, de sistemas y de negocio.
- Gestión y coordinación de equipos humanos, selección de personal.

## Experiencia profesional

### Fundación para el Fomento de la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (FISABIO),

#### Scientific Project Manager

Desde octubre de 2019 a **actualidad**, gestión de proyectos de investigación europeos y nacionales en la Unidad Mixta de Imagen Biomédica FISABIO-CIPF: continuidad de las actividades de I+D+i: análisis de la potencialidad, búsqueda de oportunidades de captación de fondos competitivos y búsqueda de alianzas con otros centros y empresas; colaboración en la planificación, coordinación y ejecución de proyectos.

### Lãberit

#### Coordinadora de proyectos y analista de aplicaciones

Gestión y coordinación de proyectos relativos a sistemas de información destinados a la Administración Pública. Coordinadora de proyectos sobre la plataforma de tramitación de expedientes de la Generalitat, MARTE. Participación en la plataforma de contratación, gvCONTRATOS, y en la tramitación de expedientes de recursos turísticos, GESTURNET.

### Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, Generalitat Valenciana.

Desde julio de 2012 a 30 de junio de 2019, técnica superior (A1) de la Subdirección General de Sistemas de Información para la Salud, desempeñando, en paralelo, las siguientes funciones: responsable de la gestión económico-administrativa, gestión de fondos europeos FEDER y apoyo a la dirección y coordinación:

#### Responsable de la gestión económico-administrativa

- Tramitación y gestión de expedientes de contratación según la Ley de Contratos del Sector Público y Directrices Europeas en materia de contratación vigentes durante el periodo correspondiente, desde el punto de vista del órgano proponente, en todos los aspectos relacionados con la tramitación tales como: redacción de pliegos, adecuación a observaciones de abogacía e intervención, informes de adjudicación (técnicos y económicos), informes de solvencia y adscripción de medios, o respuestas a recursos contractuales. Seguimiento de la tramitación del expediente.
- Revisión de los pliegos de prescripciones técnicas y redacción de las cláusulas administrativas en función de los mismos, desglose económico en función de la prestación a contratar, cálculo del precio del contrato.
- Elaboración de los documentos base para la elaboración de las propuestas de contratación, pliegos tipo y cláusulas genéricas para la contratación de la Subdirección.
- Tramitación y seguimiento de las incidencias de los contratos en vigor: adecuación del crédito a la ejecución, solicitud de prórrogas, ampliación de plazos de ejecución, modificaciones contractuales, cierre administrativo de los contratos (recepción, liquidación o rescisión), etc.

- Gestión contable del presupuesto de la Subdirección, procediendo a la liberación o retención de crédito conforme a la ejecución real o el estado de la tramitación y el compromiso de gasto disponible (46'7 millones de euros en 2019). Seguimiento de la facturación.
- Defensa de la solicitud de presupuesto anual y justificación del alcance de los objetivos presupuestarios.
- Miembro de las mesas de contratación de la Subdirección.

### Gestión de fondos europeos FEDER

Responsable por parte de la Subdirección General de Sistemas de Información para la Salud de la gestión de los fondos FEDER a lo largo de los programas operativos 2007-2014 y 2014-2020 (este último por importe de 95'8 millones de euros), incluyendo:

- Definición de operaciones e indicadores.
- Estudio de la elegibilidad del gasto y propuesta de declaraciones de gasto a certificar.
- Seguimiento de la ejecución de los compromisos adquiridos en cuanto ejecución presupuestaria y de indicadores, implementando medidas correctivas a fin de evitar desviaciones.
- Implementación de las medidas de comunicación impuestas por los programas operativos.
- Colaboración en las auditorías y verificaciones tanto administrativas como in-situ derivadas de la cofinanciación de los diferentes proyectos.
- Elaboración de alegaciones a los informes de auditoría

Responsable de Comunicación por parte de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y, por tanto, miembro de GRECOM-GV (Grupo de Responsables de Comunicación en el ámbito de la Generalitat Valenciana)

- Asegurar la correcta aplicación de las medidas recogidas en la Estrategia de Comunicación de los programas operativos.
- Promoción y recopilación de medidas de comunicación y cálculo de los indicadores de seguimiento.

### Apoyo a la dirección y coordinación

Desarrollo de diversas funciones en este ámbito entre las que pueden destacarse:

- Definición de Planes Estratégicos de Sistemas de Información Sanitarios.
- Implantación de procedimientos y políticas en materia TIC, tanto a nivel de gestión de las infraestructuras tecnológicas, como de gestión de proyectos, como de centros de soporte, así como de coordinación entre estos actores.
- Colaboración en auditorías del Síndic de Greuges, el Tribunal de Cuentas y la Intervención General de la Generalitat, así como respuestas a preguntas parlamentarias.
- Recopilación de datos para diversas encuestas y seguimientos.
- Establecimiento, redacción y seguimiento y justificación de convenios.
- Realización de procesos de selección de recursos humanos.

- Eventos y jornadas como organizador o participante, tales como Feria de la Salud y el Bienestar, simposio de interoperabilidad semántica en sanidad, Congresos Inforsalud en diferentes ediciones, demostración de tecnologías sanitarias para la Asociación Tyrius, semanas eHealth en diferentes ediciones, Foro de Regiones en el marco de la Conferencia de Alto Nivel en Sanidad Digital, jornada ‘Centralización de Centros de Proceso de Datos de la Conselleria de Sanidad’, Foro Gobernanza TIC-SALUD.
- Elaboración de materiales divulgativos de las TICs sanitarias emprendidas por el Gobierno Valenciano, colaboración en la edición de vídeos, notas de prensa y diversos materiales de divulgación (trípticos, merchandising, etc).

## Grupo ALTRAN

Desde febrero de 1999 a julio de 2012, como jefe de proyectos y consultora en diferentes proyectos del ámbito de las TIC y la Consultoría para el sector público

### Gerencia y soporte a cuentas de negocio

- Prospección y elaboración de propuestas en el área de Administración Pública,
- Seguimiento comercial del sector Administración Pública en el Área de la Comunidad Valenciana,
- Tareas preventa, venta y postventa, seguimiento de clientes
- Procesos de selección de recursos humanos
- Responsable de la producción en diversos proyectos.
- Responsable de la Delegación en Valencia.

### Proyectos desarrollados para la Administración Pública Sanitaria (jefe de proyectos)

- **Oficina de proyectos del Plan de Sistemas de Información en el ámbito sanitario (Conselleria de Sanidad, Generalitat Valenciana) – 7 años –**
- Revisión y definición de políticas y procedimientos del Área de Informática, Telecomunicaciones y Organización (Conselleria de Sanidad) – 7 meses -
- Establecimiento de procedimientos comunes para el cumplimiento por el Área de Informática, Telecomunicaciones y Organización de las obligaciones impuestas por la LOPD y el Reglamento que la desarrolla. – 4 meses –

### Otros proyectos desarrollados para la Administración Pública (jefe de proyectos)

*Algunos de los siguientes proyectos han sido desarrollados en paralelo*

- Plan Integral de Fomento del asociacionismo en la Comunitat Valenciana -2 meses-
- Estudio ‘Situación y evolución de la mujer en la Comunitat Valenciana’ -3 meses-
- Análisis de situación i benchmarking de las Ciudades Digitales en territorio español -3 meses-
- Definición e implementación sobre TED (Tramitador de Expedientes Digital) de los procedimientos de trabajo de la Unidad Cevalsi (Observatorio Valenciano de la Sociedad de la Información) -3 meses-
- Auditorias de cumplimiento de la LOPD en diversas organizaciones, adecuando las mismas a las exigencias de esta Ley - Entre 2002 y 2005, con un total de 14 meses-
- Consultoría, análisis, desarrollo e implantación de un portal de participación ciudadana; elaboración y captación de datos y estudio de los mismos -5 meses-
- Elaboración de las estrategias e implantación del proyecto Infoville 21, la Comunidad Autónoma Valenciana Digital -22 meses-

- Plan de negocio Infoville para la re-ingeniería del proyecto Infoville: creación de una Comunidad Autónoma virtual a través de la instalación en ámbitos locales de la plataforma de la Generalitat Valenciana -4 meses-
- Para la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat Valenciana, consultoría, análisis, desarrollo e implantación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) -16 meses-
- Para el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, análisis, desarrollo, implantación y mantenimiento de su sistema de información para la Intermediación Laboral -15 meses-
- Para los gobiernos catalán, valenciano y balear, desarrollo de un sistema conjunto de Intermediación Laboral -5 meses-
- Para Inturjoven (Consejería de Presidencia, Junta de Andalucía), consultoría, análisis, desarrollo e implantación de la Central de Reservas en Albergues Juveniles -9 meses-
- Para Turisme Juvenil de Catalunya (Generalitat de Catalunya), consultoría, análisis, desarrollo e implantación de la Central de Reservas en Albergues Juveniles, y Reservas a través de Internet -25 meses-

## Formación

- Coaching corporativo de proyectos, IVAP
- Gestión de proyectos. Metodología PRINCE 2, IVAP.
- Gestión del tiempo.
- ITIL V3: Service Lifecycle,
- Microsoft Project avanzado
- Racionalización de procedimientos administrativos.
- ITIL Foundation
- Comunicación y negociación
- Formación de formadores
- Ser proactivos
- Dirección de proyectos
- Psicología aplicada a las ventas
- Norma ISO/IEC 17799:2000. Gestión de la Seguridad de la Información.
- Norma UNE 71502. Especificaciones para los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información.
- Adecuación a la LOPD
- OracleAS 10g. Oracle Ibérica
- Workshop Contenidos y Aspectos Legales de la Sociedad de la Información