



INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN LA PRIMERA EDICIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL EXTRAORDINARIA DE FACULTATIVOS/AS ESPECIALISTAS EN OFTALMOLOGÍA:

a) PERSONAS CANDIDATAS DE NUEVO INGRESO:

1º Las solicitudes de inscripciones nuevas, se presentarán únicamente de forma telemática a través del enlace "PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES" situado en la web oficial de FISABIO, en el apartado de empleo, acceder a bolsas de empleo y convocatorias abiertas. (determinados navegadores pueden dar error en la plataforma, se ruega en ese caso probar con otro navegador distinto).

2º Se accede a una pantalla inicial para rellenar los datos personales del/de la usuario/a, una vez completado, se pulsa el botón *CREAR CUENTA*. Se recibe un correo automático con la contraseña.

3º Una vez creado el usuario y recibido el correo de confirmación, se pulsa *INICIAR SESIÓN*, y se accede introduciendo usuario (correo electrónico) y contraseña.

4º En el menú situado en el margen superior derecho se accede a MI PERFIL-CURRÍCULUM y se procede a rellenar las diferentes pantallas con los datos personales, la experiencia, la formación y los idiomas del/de la usuario/a. Dentro de cada apartado se van creando líneas diferentes con el botón AÑADIR EXPERIENCIA, AÑADIR FORMACIÓN y AÑADIR IDIOMAS. Este apartado permite si se desea añadir documentación en cada nuevo mérito creado, pero se advierte que aportarla es esta pantalla no exime de adjuntarla posteriormente en la inscripción a la bolsa.

5º Se accede en el menú a *INFO*, y en el desplegable se pulsa en *PUBLICACIONES*, en la nueva pantalla se pulsa *VER PUBLICACIONES*.

6º Se accede a una nueva pantalla en la que se pueden descargar los dos documentos que es necesario adjuntar una vez realizada la inscripción en la bolsa: la DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDAD DE DATOS y el AUTOBAREMO. Se procede a rellenar ambos documentos.

7º En el menú se accede de nuevo a *INFO - CONVOCATORIAS*, y en la nueva pantalla se pulsa *VER MÁS* para acceder a la convocatoria de la bolsa en la que se quiere inscribir el/la usuario/a.

8º En la nueva pantalla se pulsa el botón de INSCRIPCIÓN, aparece una ventana emergente para que el/la usuario/a confirme la inscripción, pulsar *SI*.

9º Por último se pulsa el botón de *ADJUNTAR ARCHIVOS* y en la ventana emergente se van adjuntando tanto los documentos descargados previamente en el apartado *publicaciones* como los méritos que se desee aportar.

b) PERSONAS CANDIDATAS YA INSCRITAS EN LA BOLSA QUE APORTAN MÉRITOS:

Se realizarán los mismos pasos que en el caso de nuevas inscripciones, excepto *CREAR CUENTA NUEVO USUARIO*, porque son candidatos/as ya registrados/as en la plataforma de la bolsa. Deben pulsar *INICIAR SESIÓN* y seguir el resto de indicaciones del punto a).



GENERALITAT
VALENCIANA



Fundació
Fisabio

A los/las candidatos/as ya inscritos/as anteriormente no les aparecerá el botón de inscripción en la convocatoria, solo el botón de adjuntar archivos, se debe a que ya forman parte de la bolsa, son por tanto candidatos/as ACEPTADOS/AS y solo pueden presentan nuevos méritos.