

**DOC RH002. CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A COORDINADOR/A DE ENSAYOS CLÍNICOS EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA Y BIOMÉDICA DE ALICANTE (ISABIAL) – FUNDACIÓN FISABIO**

**(Ref. FISABIO 2019/125)**

En Valencia, 12 de noviembre de 2019.

El Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL) a través de su órgano de gestión la Fundación para el Fomento de la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (FISABIO), entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y plena capacidad de obrar y bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat Valenciana y cuyo objeto fundacional es la generación y difusión del conocimiento y el fomento de la investigación sanitaria y biomédica en la Comunitat Valenciana, en base a la motivación de necesidad que se expone en el siguiente párrafo,

**RESUELVE**

Convocar un proceso de selección para la contratación de **UN/A COORDINADOR/A DE ENSAYOS CLÍNICOS** en régimen de concurrencia competitiva, con cargo a la bolsa del Servicio de Reumatología del Hospital General Universitario de Alicante, para la sustitución de la actual Coordinadora de Ensayos clínicos del Servicio mientras esté de baja por maternidad, lactancia y vacaciones y poder llevar así la gestión y coordinación de los diferentes EECC y estudios, cuya investigadora principal es la Dra. Paloma Vela-Casasempere.

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO DE TRABAJO**

- Régimen jurídico: Contratación en régimen de derecho laboral.
- Duración: hasta la reincorporación de la persona sustituida (maternidad, lactancia acumulada y vacaciones).
- Categoría profesional: Titulado Superior.
- Periodo de prueba: Según Convenio.
- Jornada: 40 horas/semana.
- Retribución bruta anual: 18.435€
- Lugar de trabajo: ISABIAL-FISABIO / Servicio de Reumatología- Hospital General Universitario de Alicante.

**2. FUNCIONES:**

Las principales funciones y tareas a desarrollar serán, entre otras:

- Dar soporte en las tareas de investigación de los proyectos: organización, evaluación, planificación y resultados.
- Recogida e introducción de datos en bases de datos
- Recogida e introducción de datos en los diferentes cuadernos de recogida de datos (papel o electrónico) de los diferentes ensayos clínicos y proyectos que se llevan a cabo.
- Soporte logístico en el desarrollo de ensayos clínicos.
- Gestionar y controlar el archivo documental de los mismos.
- Facilitar la comunicación entre el Promotor (monitor, entrada de datos, farmacovigilancia, etc.) y el Investigador y su equipo.

- Asegurarse del cumplimiento del Protocolo, de las Normas de Buena Práctica Clínica y de la legislación vigente.
- Coordinar citas con los monitores, asistir a visitas de pre-selección, visitas de inicio y visitas de monitorización.
- Conocer los Protocolos de los diferentes Ensayos Clínicos y proyectos, conocer el calendario de pruebas de cada estudio y los procedimientos que requiere cada uno de ellos (diferentes visitas clínicas incluidas en el protocolo de investigación, cuestionarios de salud, de calidad de vida y actividad de la enfermedad).
- Organizar el seguimiento de los pacientes del estudio.
- Resolver las discrepancias (queries).
- Cumplir con los cortes de bases de datos.
- Informar a tiempo de los Acontecimientos Adversos Graves al Promotor (24 horas).
- Asistir a las Reuniones de Investigadores.
- Gestionar el procesamiento, almacenamiento y envío de muestras biológicas a los diferentes laboratorios centrales.
- Asignación de pacientes y dispensación de medicación a través de sistemas centralizados (IVRS/IWRS).
- Apoyo a los investigadores en la presentación de los diferentes estudios en los Comités Éticos de Investigación Clínica, Comités Autonómicos de estudios observacionales, Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios y demás organismos públicos que soliciten una evaluación.
- Apoyo a los investigadores en la presentación de estudios a convocatorias públicas o privadas.

### **3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:**

#### **3.1. Requisitos Generales:**

- Tener nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo establecido por la Comisión de Valoración, la persona seleccionada no podrá ser contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.

#### **3.2. Requisitos Necesarios:**

- **Titulación:** Licenciatura/Grado (o equivalente) en Biología, Biotecnología, Química o Bioquímica.
- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

#### **3.3. Baremación de Méritos y fase de entrevista:**

Para ser admitidos/as a la selección, será necesario que los/as candidatos/as reúnan **todos los requisitos indispensables (generales y necesarios)** a la fecha de terminación del plazo de solicitudes **no pudiéndose entrar a valorar las solicitudes en caso contrario:**

Méritos Valorables	Baremación
<b>1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (50 pts)</b>	<b>Puntuación máxima por apartado</b>

Experiencia de en la gestión de ensayos clínicos y proyectos científicos. (2 ptos por año trabajado)	20 ptos
Participación como investigador principal o colaborador en proyectos de investigación relacionados con la investigación médica (2 ptos por proyecto como IP) (1 ptos por proyecto como colaborador)	10 ptos
Experiencia en manejo y procesamiento de muestras biológicas en humanos (0,25 ptos por mes)	10 ptos
Haber trabajado en proyectos científicos relacionados con Reumatología (1 pto por cada proyecto)	10 ptos
<b>2.- FORMACIÓN (20 ptos)</b>	<b>Puntuación máxima por apartado</b>
<b>2.1 Formación académica y profesional</b>	
Doctorado en Ciencias de la Salud (2,5 ptos en proceso) (5 ptos finalizado)	5 ptos
Certificado de Buenas Prácticas Clínicas	10 ptos
Curso de estadística del programa SPSS	5 ptos
<b>2.2 Conocimientos de idiomas comunitarios</b>	
Conocimiento idioma inglés nivel B1, B2 o C1 acreditado por organismo oficial (1 pto si tiene B1, 3 ptos si tiene B2, 5 ptos si tiene C1)	5 ptos
<b>3.- CONOCIMIENTO DE LENGUA VALENCIANA (5 ptos)</b>	<b>Puntuación máxima por apartado</b>
Conocimiento de valenciano nivel Elemental, Mitjà o Superior acreditado por organismo oficial (1 pto si tiene Elemental, 3 ptos si tiene Mitjà o 5 ptos si tiene Superior)	5 ptos
<b>4.- PERSONAS CON DISCAPACIDAD (5 ptos)</b>	<b>Puntuación máxima por apartado</b>
Grado de discapacidad igual o superior a 33%	5 ptos
<b>5.- ENTREVISTA (20 ptos)</b>	<b>Puntuación máxima por apartado</b>
Resultado de la entrevista personal	20 ptos
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>	<b>100 ptos</b>

**Sólo se valorarán y baremarán aquellos requisitos (generales, necesarios y méritos) y aspectos expresados de manera clara y específica tanto en el CV como en la solicitud, que permitan su cuantificación y valoración.**

#### **4. CARÁCTER DEL CONTRATO:**

El/la solicitante quedará vinculado mediante contrato **DE TRABAJO TEMPORAL DE INTERINIDAD** con el Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL) - Fundación FISABIO por el periodo legal máximo que establece la normativa vigente para este tipo de contrato. Esta contratación está supeditada a la concesión de la autorización administrativa pertinente.

#### **5. SOLICITUDES:**

Los/as candidatos/as deberán enviar a la dirección de email [isabial\\_rrhh@gva.es](mailto:isabial_rrhh@gva.es):

1. Solicitud Oferta de Empleo debidamente cumplimentada (disponible en la página Web: [fisabio.san.gva.es](http://fisabio.san.gva.es)).
2. Currículum Vitae.
3. Carta de Presentación.

**Tanto la solicitud, como la carta de presentación y el CV deberán estar FIRMADOS (con rúbrica o firma digital). Si a fecha de cierre de la convocatoria los/as candidatos/as no han presentado los documentos requeridos y firmados quedarán excluidos/as del proceso de selección.**

Una vez concluido dicho proceso de selección y publicada la resolución, el candidato/a seleccionado/a **deberá presentar todos los documentos que acrediten la posesión de los requisitos generales y necesarios y de los méritos valorables que sean requeridos por ISABIAL-FISABIO.** Para aquellos requisitos (generales y necesarios) y méritos valorables no susceptibles, a juicio del Tribunal, de acreditación posible, el Tribunal tomará en consideración la declaración responsable realizada por el/la candidato/a en la Solicitud Oferta De Empleo.

No se admitirán solicitudes que no sean enviadas a la dirección de correo antes mencionada o por Registro de Entrada de ISABIAL-FISABIO: Planta 5ª. Centro de Diagnóstico. Hospital General Universitario de Alicante. Avda. Pintor Baeza, 12, 03010 Alicante.

**Imprescindible indicar la referencia de la convocatoria a la que se quiere optar.**

La documentación acreditativa de los requisitos y los aspectos valorables indicados en el CV deben ponerse a disposición de la Comisión de evaluación **ÚNICAMENTE** en caso de su requerimiento.

**6. PLAZO DE FINALIZACIÓN DE ENTREGA DE SOLICITUDES: 27 de noviembre de 2019**

#### **7. COMISIÓN DE EVALUACIÓN:**

- Investigadora Principal Responsable de la Bolsa/Proyecto o persona en la que delegue.
- Investigadora del Servicio de Reumatología del HGUA o persona en la que delegue.
- Director Científico de ISABIAL o persona en la que delegue.

La Comisión de evaluación podrá recabar la colaboración y asesoramiento de personas externas expertas en la materia objeto del puesto ofertado.

#### **8. PROCESO DE SELECCIÓN:**

Se podrá formular el proceso de selección en una única fase realizando la valoración del currículum vitae de los/as candidatos/as, tal como se expresa en el punto 3.3. En caso de que esta valoración sea completada por el proceso de entrevista, los/as candidatos/as que

no hayan obtenido puntuación alguna en la fase de entrevista quedarán excluidos/as del proceso de selección.

ISABIAL-FISABIO y/o el Tribunal, por razones de interés para la entidad, podrán desistir en cualquier momento de la resolución o cancelación de esta Convocatoria, sin mediar justificación alguna.

Concluido el proceso de selección, se hará pública la resolución definitiva con los datos del/la candidato/a seleccionado/a en la página Web de la Fundación [fisabio.san.gva.es](http://fisabio.san.gva.es).

Este proceso de selección de personal no se ha llevado a cabo según lo establecido en la *"Resolución de 31 de julio de 2018, del Conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat"* en virtud de la excepcionalidad autorizada por parte de la Comisión de Diálogo Social del ámbito de aplicación del III Acuerdo al personal investigador en fecha 29 de noviembre de 2018.